

ANUNT

privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post vacant de execuție din cadrul U.M. 01895 Chitila

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul:

- referent tr. II;
- post de execuție;
- Apărare împotriva incendiilor; Structuri de sprijin decizional din cadrul U.M. 01895 Chitila;
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

- i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate⁽¹⁾ corespunzător fișei postului (se completează la sediul U.M. 01895 Chitila, la momentul depunerii dosarului);
- j) consințământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și cu înregistrarea audio-video a probelor din cadrul concursului (se completează la sediul U.M. 01895 Chitila, la momentul depunerii dosarului).

⁽¹⁾ Verificarea și obținerea autorizație vor avea loc după declararea candidatului ca "Admis", conform rezultatului final al concursului.

Copiile de pe actele prevăzute anterior se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării și certificării conformității de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul U.M. 01895 Chitila din Șoseaua de Centură Chitila-Rudeni, în perioada 03.06.2025 – 17.06.2025, inclusiv, de luni până vineri, între orele 08-14.00. Persoana de contact: secretarul comisiei de concurs, telefon 021 436 36 99 interior 135 sau 153.

Condițiile generale pentru ocuparea postului

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/ 2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului civil contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

- a) studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituțiile acreditate potrivit legii;
- b) curs specializarea **Apărare Împotriva Incendiilor**;
- c) vechime în muncă,: minim **6 luni**;
- d) **acordul scris** al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „Admis”, având în vedere că nivelul de acces la informații clasificate solicitat este *strict secret*;
- e) să fie „Apt medical”;
- f) cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare Windows și a aplicației Microsoft Office;
- g) abilitatea de comunicare, spirit de inițiativă, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.
- h) capacitate managerială.

Tematice și bibliografia:

TEMATICA DE CONCURS/EXAMEN	BIBLIOGRAFIA DE CONCURS/EXAMEN
APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR	1. „Legea 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor ”republicată; 2. „Normelor generale de apărare împotriva incendiilor” aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor Nr. 163 din 28 februarie 2007; 3. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 87 din 27 aprilie 2021 pentru aprobarea „Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale” publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 481 din 10.05.2021; 4. Dispozitii generale privind apararea impotriva incendiilor la constructii și instalațiile aferente aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor Nr. 166 din 27 iulie 2010;

	5. „Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002, privind protecția informațiilor clasificate” cu modificările și completările ulterioare; 6. „Ordinul nr. 364 din 09 martie 2015 pentru aprobarea reglementării tehnice - Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor partea a III-a – instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu” - indicativ P118/3 – 2015.
Angajarea în muncă (art. 27-30) Drepturile salariaților (art. 39)	Legea nr. 53 din 24.01.2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
Obligațiile lucrătorului (art. 22-23)	Legea nr. 319 din 14.07.2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
Obligațiile principale ale salariaților (art. 22)	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 633 din 21.07.2006;
Clasificarea informațiilor (art. 4) Accesul la informații clasificate (art. 33, 35)	Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 485 din 05.07.2002.

Calendarul de desfășurare a concursului:

ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	CONTACT
Depunerea dosarelor de concurs la sediul U.M 01895 Chitila	03.06.2025 - 17.06.2025 până la orele 14.00	Secretarul comisiei Telefon 021.436.36.99/135,
Selecția dosarelor de concurs	18.06.2025 09:00 – 10:00	
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	18.06.2025 10:00 – 12:00	
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	19.06.2025 08.00 - 12.00	Secretarul comisiei Telefon 021.436.36.99/135,
Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	19.06.2025 12:00 - 14:00	
Susținerea probei scrise Se va susține la sediul U.M 01895 Chitila (Șos. Rudeni - Chitila)	25.06.2025 10.00 – 12.00	Secretarul comisiei Telefon 021.436.36.99/135,

Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	25.06.2025 12.00 – 14.00	
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	26.06.2025 08.00 - 14.00	Secretarul comisiei Telefon 021.436.36.99/135,
Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	27.06.2025 08.00 - 14.00	
Susținerea probei interviu	30.06.2025 10.00 – 12.00	Secretarul comisiei Telefon 021.436.36.99/135,
Notarea interviului și afișarea rezultatului al interviu	30.06.2025 12.00 – 14.00	
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei interviu	01.07.2025 08.00 - 14.00	Secretarul comisiei Telefon 021.436.36.99/135,
Soluționarea și răspunsul, în scris, candidatului privind rezultatul contestației depuse de către acesta	02.07.2025 08.00 - 14.00	
Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	03.07.2025 08:00 - 12.00	

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul U.M. 01895 Chitila și pe pagina web www.roaf.ro.

Conform prevederilor art. 54 alin. (1) și alin. (3) din H.G. nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea

sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;

- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

